



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ.

СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. ЧАСТАЯ ДУБРАВА
ЛИПЕЦКОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2025 года

№ 120-А

Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года

В соответствии с постановлением администрации Липецкого муниципального округа Липецкой области от 26.05.25 «Об обеспечении отдыха, оздоровления детей в общеобразовательных организациях Липецкого муниципального округа в период летних каникул 2025 года» № 1416 на основании приказа комитета образования Липецкого муниципального округа от 28.05.25 «Об организации работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций в период весенних каникул 2025 года» № 285, в соответствии с требованиями СП 3.1/2 .4.3598 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учётом изменений, внесённых Постановлением Главного государственного врача РФ от 24.03.2021 №10, в соответствии с планами работы школы и договорами родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения занятости школьников в каникулярное время и профилактики асоциального поведения подростков, а также в целях оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием для учащихся 1-8 классов в количестве 90 человек в 1 смену - со 2 июня по 17 июня и 60 человек во 2 смену - с 18 июня 2025 года.
2. Утвердить штатное расписание (Приложение 1).
3. Назначить:
3.1 Начальником лагеря - Войнову Н.П.

- 3.2 Воспитателями: Синягину О.А, Романову Е.В., Воробьеву Г.Н., Выставкину Н.Л., Беляеву В.П., Аксенову О.Г., Плотникову С.П., Костромина В.А, Михайлову Н.В., Моргунову Н.А., Смольянинову С.В., Григорьеву В.И., Поленникову А.В., Дементьеву А.А., Воробьева В.Н., Жидкову В.И., Шульченко А.В., Буданову Н.В, Фурсову С.А., Ковалевскую Е.А., Юсову Е.А.
4. Начальнику пришкольного лагеря «Дубравушка» утвердить:
- 4.1 Режим дня (Приложение 2);
 - 4.2 План – сетка воспитательной работы лагеря (Приложение 3);
 - 4.3 Инструктаж во время поездок и правила поведения в общественных местах (Приложение 4);
 - 4.4 Список учащихся лагеря с дневным пребыванием; (Приложение 5)
 - 4.5 Должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием; (Приложение 6)
5. Начальнику пришкольного лагеря «Дубравушка»
- 5.1 Провести собрание работников с целью ознакомления с должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности в срок до 30.05.2025 (особое внимание уделить правилам дорожного движения, при организации туристических походов и других видов организационного отдыха, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения в школе и на прилегающей территории).
 - 5.2 Провести инструктаж по технике безопасности с воспитателями и вожатыми с записью в журнале по ТБ;
 - 5.3 Провести инструктаж с воспитателями лагеря по гигиеническим и санитарным нормам работы с детьми с записью в журнале.
 - 5.4 Собрать заявления и договоры о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием с родителей (законных представителей) в срок до 30.05.2025.
6. Заведующей хозяйством Коростелевой Т.А.:
- 6.1 Проверить наличие в школьной столовой посуды, работу кухонного и технического оборудования, стирально-моющих средств, исправность питьевых фонтанчиков, а также распределить и назначить дежурство технического персонала.
 - 6.2 Подготовить 4 классных комнаты для отрядов (1 отряд-каб.1, 2 отряд-каб.2, 3 отряд-каб.3, 4 отряд-каб.4);
7. Для работы вожатыми привлечь учащихся 7-х классов (Якубова Е., Шеина А.)
8. Повару Ненаховой С.Ю утвердить 2-х недельное меню из расчета на 1 ребенка- 100, 00 руб. (Приложение 7)

9. Классным руководителям 1-8 классов: Воробьевой Г.Н., Выставкиной Н.Л., Аксеновой О.Г., Плотниковой С.П., Беляевой В.П., Щуровой В.В., Синягиной О.А., Романовой Е.В., Жидковой В.И., Дементьевой А.А., Михайловой Н.В., Костромину В.А., Григорьевой В.И., Смольяниновой С.В.:

9.1 Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний период 2025 года;

9.2 В предоставляемой для родителей информации указать вид отдыха: лагерь с дневным пребыванием со 2 июня по 17 июня (1 смена) и с 18 июня по 3 июля (2 смена) 2025 года.

10. Заместителю директора Татиевой М.Б. и начальнику лагеря Войновой Н.П.

9.1 Провести административное совещание по организации и проведению летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении 28.05.2025.

9.2 Создать школьную комиссию в составе: Войнова Н.П., Коростелева Т.А., Татиева М.Б. и осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 30.05.2025 (в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству лагеря).

11. Заместителю директора Татиевой М.Б.:

11.1 Провести инструктаж по пожарной безопасности с работниками лагеря с дневным пребыванием с внесением записи в журнал инструктажа по пожарной безопасности 30.05.2025.

11.2 Провести инструктаж по охране труда с работниками лагеря с дневным пребыванием с внесением записи в журнал инструктажа по охране труда 30.05.2025;

11.3 Оформить на 1 этаже в рекреации начальной школы уголок по технике безопасности до 30.05.2025

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время смены в оздоровительном лагере возложить на воспитателей согласно графику.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Татиеву М.Б.

Директор



Поленникова Л.А.