

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ с. Частая Дубрава
Л.А. Поленникова
Приказ от 31.08.2023 № 128 А



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении МБОУ СШ с. Частая Дубрава**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющее сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной деятельности учителей по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. МО является субъектом внутришкольного управления.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором МБОУ СШ с. Частая Дубрава (далее – школа) по представлению заместителя директора по методической (или учебно-воспитательной) работе.

МО непосредственно подчиняется заместителю директора по методической (или учебно-воспитательной) работе.

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы образовательного учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

1.4. МО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи МО

2.1. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания образования, технологий, методик педагогической деятельности по предмету, направлению работы.

2.3. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.4. Изучение и анализ состояния преподавания предметов своего профиля или воспитательного процесса.

2.5. Изучение и обобщение лучшего педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

2.6. Организация и проведение предметных недель, конкурсов и т.п.; проведение школьного этапа предметных олимпиад.

2.8. Рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), аналитических отчетов педагогов, подготовленных к

аттестации на соответствие локальному акту ОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. Разработка материалов административных контрольных работ, репетиционных тестирований; рассмотрение материалов промежуточной аттестации учащихся; анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся.

2.10. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.11. Организация и осуществление наставничества с целью адаптации молодых специалистов и оказание им эффективной методической помощи.

2.12. Рассмотрение перечня учебников и учебных пособий для формирования заказа на следующий учебный год.

3. Основные направления деятельности методического объединения

3.1. Анализ учебно-методической и воспитательной деятельности.

3.2. Организация научно-методической работы с целью повышения методического мастерства и профессионального уровня педагогов.

3.3. Выявление, изучение, оценка результативности и трансляция лучшего педагогического опыта.

3.4. Организация работы педагогов с учетом оперативной педагогической информации.

3.5. Подготовка материалов для проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения им соответствия занимаемой должности.

3.4. Осуществление мероприятий в рамках предметных недель, направления «Одаренные дети», подготовки к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся.

4. Организация работы методического объединения

4.1 МО возглавляется руководителем.

4.2 Руководитель МО выбирается членами методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

4.3 МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность, которая может быть представлена такими формами работы, как круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, взаимопосещение уроков, проведение предметных и методических дней (недель) и т.п. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. Примерный перечень документации МО приводится в приложении к положению.

4.4 Заседания МО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.5. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

5. Методическое объединение имеет право:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по методической, учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.