[- законом Липецкой области от 15.04.2025 №651-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Липецкой области «Об индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;](https://sh18-lipeck-r42.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/2025otbor/oz_651_2025.pdf)

- приказом министерства образования Липецкой области от 18.04.2025 №26-н «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения среднего общего образования в классах профильного обучения и для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в 2025/2026 учебном году»[;](https://sh18-lipeck-r42.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/2025otbor/prikaz_molo_26_n_2025.pdf)

 В 2025 - 2026 учебном году МБОУ СШ с. Частая Дубрава планирует открыть 10 класс по следующемй профилю обучения

* универсальный профиль;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество 10-х профильных классов (групп)** | **Наименование**  **профиля** | **Наименование профильных предметов** | **Количество мест** |
| 1 | универсальный | биология, обществознание | 25 |

Документы на зачисление ребенка в МБОУ СШ с. Частая Дубрава можно подать одним из следующих способов:

1) лично в общеобразовательную организацию;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты [schoolhd@mail.ru](mailto:schoolhd@mail.ru);

3) с использованием Единого портала государственных услуг ([получить услугу](https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form))

4) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

С 20.01.2023 вступил в законную силу Порядок организации индивидуального отбора, обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного [постановлением Правительства Липецкой области от 18.01.2022 №16](https://gimn-borinskoe.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/doc/post_po_LO.pdf) (далее – Порядок).

Порядком установлен механизм формирования профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов.

Индивидуальный отбор обучающихся проводится с 01 июля по 15 августа текущего года.

Для участия в индивидуальном отборе обучающихся обучающиеся, завершившие освоение программ основного общего образования, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по программам основного общего образования (далее - заявители) до 15 июля текущего года включительно подают в образовательную организацию заявление и представляют дополнительно к документам, установленным для приема на обучение, копии следующих документов:

* ведомости годовых отметок обучающегося по всем предметам учебного плана за последний год обучения, заверенной подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
* аттестата об основном общем образовании;
* копии грамот, дипломов победителя и (или) призера всех этапов всероссийской олимпиады школьников (при наличии);
* копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств победителя и (или) призера отборочных и (или) заключительных этапов олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (при наличии).

**Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений**

Прием заявления для участия в индивидуальном отборе обучающихся для приема в 10-й МБОУ СШ с. Частая Дубрава будет осуществляться следующими способами:

* очно понедельник, вторник, среда (приемная директора с 8.00 до 15.00)
* через операторов почтовой связи;
* в дистанционном режиме (в электронном формате документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации).