

Согласовано на заседании Совета Учреждения Протокол №2 от 13.03.2024	Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 13.03.2024	Утверждаю Директор школы Л.А. Поленникова Приказ № 54-А от 14.03.2024
--	---	--



Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ СШ с. Частая Дубрава Липецкого муниципального района Липецкой области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ СШ с. Частая Дубрава Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 25.07.2012г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательными программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32), положением « О порядке оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СШ с. Частая Дубрава с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» и регламентирует отчисление обучающихся из МБОУ СШ с. Частая Дубрава (далее-Школа).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перевод обучающихся являются компетенцией Школы.

II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического Совета.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

III. Перевод обучающегося из другой образовательной организации или на (с) другие формы обучения

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающегося Учредителем из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой в течение года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Школе.

3.4. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость отметок (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), если перевод осуществляется в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании (при переводе из 10 или 11 классов);

3.6. Школа выдает документы совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме

электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.8. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Школу на имя директора Школы,
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которого обучающийся выбыл.
- ведомость отметок, если перевод осуществляется в течение учебного года.

3.9. При переводе обучающегося в 10-й класс Школы из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить помимо заявления о приеме в Школу на имя директора Школы, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, в котором ребенок обучался; аттестат об основном общем образовании.

3.10. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.11. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.13. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся имеет право на зачёт в установленном порядке результатов усвоения учебных программ предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ.

3.14. Перевод обучающихся на основании решения суда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.15. Перевод на другую форму обучения: семейное образование, самообразование, по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством и на основании Положения о соответствующей форме образования.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в Школе (далее отчисления):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление в связи переводом в другую образовательную организацию для дальнейшего освоения образовательной программы;
- выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из Школы в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Школа обязана получить подтверждение из иной образовательной организации уведомление о приеме данного обучающегося.

- отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

- отчисление в связи с исключением из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данной образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и комитет образования администрации Липецкого муниципального района.

- отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

4.2. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется приказом директора Школы. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка об обучении), заверенные подписью руководителя и печатью Школы.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школе.

5.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

VI. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана

уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3 Руководители указанных Учредителем организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.4. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод

обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

6.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

Приложение

Директору МБОУ СШ с. Частая Дубрава
Поленниковой Л.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Адрес места жительства ребенка,
его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) _____

**Заявление
об отчислении обучающегося в порядке перевода**

Прошу Вас выдать документы моего ребенка _____

_____, _____ г.р. , обучающегося (йся) _____ класса

_____, _____ профиля обучения для перевода в _____

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Расписка в получении документов

Мною получены следующие документы:

1. Личное дело обучающегося.
2. Сводная ведомость отметок.
- 3.

Дата _____

Подпись _____ (_____)