

23.
ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ с. Частая Дубрава
 Л.А.Поленникова
приказ от 31.08.2023 № 128

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Частая Дубрава Липецкого
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СШ с. Частая Дубрава Липецкого муниципального района.

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- оценка уровня достижения личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ;
- установление соответствия уровня достижения предметных и

метапредметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС ОО;

- контроль за реализацией основных образовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования школы

1.6. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.7. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных, универсальных учебных действий.

1.8. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания, во 2-11х классах по 4-х балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5») за исключением курса ОРКСЭ в 4 классе, факультативных и иных курсов, курсов внеурочной деятельности. Качественная оценка по этим курсам осуществляется по системе «зачет-незачет» либо за весь учебный год, либо за учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям стандарта;
- определения уровня достижения личностных, предметных и метапредметных планируемых результатов;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующий оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;
- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принцип адресности: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

2.5. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.8. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), зачета и другое;

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.9. Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в ходе или по окончании урока.

2.10. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его проведения;

- - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения

2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования или учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение первых 2-х недель;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.14. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора, курирующего образовательную деятельность.

2.16. В плане ВСОКО предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течение учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации выставляются в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.17. В конце учебного года проводятся административные контрольные мероприятия по итогам года. Классы, учебные предметы, формы проведения контрольных мероприятий определяются приказом директора. Отметка за административную контрольную работу по итогам года учитывается при промежуточной аттестации (годовой отметке).

2.18. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы может выставляться в классный (электронный) журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.19. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одного контрольного мероприятия.

2.20. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Родителям рекомендуется предоставить в школу следующие документы:

- справку об обучении или о периоде обучения с отметками по учебным предметам;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: класс, учебный план организации, перечень учебников по которым осуществлялось обучение.

2.21. Принятие результатов освоения учебных предметов учебного плана образовательного учреждения осуществляется при одновременном выполнении условий:

- - полностью совпадает наименование учебного предмета;

- - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 75% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- - учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение о принятии результатов обучения фиксируется приказом директора школы и доводится до сведения педагогов, учащегося и их родителей. Если не выполнено одно из условий, учитель выставляет четвертную отметку по отметкам, полученным за период обучения в школе, а при их отсутствии готовит контрольные работы для определения (подтверждения) учащимся фактического уровня знаний какой-либо части (темы) учебного предмета. Результаты оформляются протоколом. В случае отсутствия учащегося на протяжении данного учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в электронном журнале в конце учебного периода (четверти, полугодия) делается запись «н/а» (не аттестован).

2.22. В связи с зачислением в школу обучающихся из других ОУ, ранее не изучавших отдельные предметы в рамках учебного плана школы, текущий контроль знаний не осуществляется в соответствующей четверти и переносится на последующий период обучения. Учитель-предметник оказывает консультативную помощь выше названным обучающимся, ведет индивидуальную работу по достижению результатов обучения новому предмету. Обучающимся, прибывшим из других общеобразовательных учреждений в 3-4 четверти, текущий контроль знаний по предметам, ранее не изучавшимся данными учащимися (из части учебного плана, формируемой образовательной организацией), не осуществляется.

2.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой по курсу внеурочной деятельности.

2.24. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.25. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.26. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 (3) дня до его окончания.

2.27. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (приоритет отдается письменным работам контролирующего характера).

2.28. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале по предмету, курсу (модулю) не менее двух отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), трех отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.29. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления:

отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,5 и более;

отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,5 и до 4,4;

отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,5 и до 3,4;

отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,4.

2.30. Письменное уведомление (приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.31. В случае отсутствия учащегося на 50% и более уроков в течение четверти (полугодия) и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, такой обучающийся считается неаттестованным и на предметной странице, и в сводной ведомости успеваемости ставится запись «н/а».

2.32. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка формируется в электронном журнале и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося; неудовлетворительные результаты доводятся классным

- руководителем до родителей (законных представителей) в соответствии с приложением №2.

2.33. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, как в электронной форме (электронный классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего необходимо обратиться к классному руководителю.

2.34. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники (бумажный и электронный) обучающихся. В случае получения неудовлетворительных результатов классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись.

2.35. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного периода (четверти, полугодия) доводятся до сведения родителей (законных представителей) через уведомление (приложение № 3).

2.36. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом.

2.37. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение №8).

2.38. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся направляются родителям (законным представителям) обучающихся (приложение №4).

2.39. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации учащихся:

- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за ВПР, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- годовая отметка как среднее арифметическое текущих отметок выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметку в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- контрольная работа (любой вид письменной работы, в т.ч. тестирование);
- творческая работа;
- зачет;
- ВПР.

Форма и организация промежуточной аттестации для экстернов определена локальным актом школы.

Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» проводится на основе результатов защиты индивидуального проекта и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

Промежуточная аттестация по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) по системе «зачет-незачет» на ступени начального общего образования. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации - один раз по итогам учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 классы по всем предметам учебного плана.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбальной системе («2», «3», «4», «5»).

3.7. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в

зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.8. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации дублируются через уведомления (приложение 4, лист 2). В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета при наличии соответствующих подтверждающих документов.

3.10. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.14. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

- 3.16. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (приложение №5) направляется родителям (законным представителям) учащегося. Экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
- 3.17. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы.
- 3.18. Материалы промежуточной аттестации в форме контрольной работы разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся у курирующего заместителя директора.
- 3.19. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.23. Родители (законные представители) обучающихся получают уведомление о том, что их ребенок имеет академическую задолженность, которую обязан ликвидировать (приложение №4)
- 3.24. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, в соответствии с которой решением педагогического совета они переводятся в следующий класс. Отметки, полученные обучающимися на аттестации по ликвидации академической задолженности, отражаются в классных журналах в сводных ведомостях и на предметных страницах в графе «Год», учитель делает запись через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.
- 3.21. У учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости остается неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.22. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 3.23. Лицам - выпускникам прошлых лет, не сдавшим один из обязательных

предметов в форме ЕГЭ (русский язык или математику), при допуске к повторной государственной итоговой аттестации перезачитываются результаты их промежуточной аттестации.

3.24. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ с. Частая Дубрава уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся(ая) _____ класса, пропустил (ла) более 50% учебного времени в _____ (учебный период).

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс(модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание
...			

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ Л.А.Поленникова

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____